

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 038/2023 de 31 de Julho de 2023.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal e o disposto no art. 282 Lei Complementar nº 020 de 28 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

CONVOCA:

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 004/2022**, relacionados (as) nos anexos deste edital que deverão comparecer no prazo de 03 (três) dias uteis, a contar desta data, na Prefeitura Municipal junto ao Departamento de Recursos Humanos, no horário das 07:00h ás 11:00h e das 13:00h ás 17:00h para apresentação dos documentos exigidos no anexo IV para admissão.

O não comparecimento do (a) candidato (a) no prazo de 03 (três) dias úteis, e a não apresentação da documentação prevista no edital do Processo Seletivo Simplificado - Edital 004/2022, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E/OU RENÚNCIA** quanto ao preenchimento da vaga do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Confresa-MT, 31 de Julho de 2023.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM
Prefeito Municipal



ANEXO I CARGO/CANDIDATO

CARGO	СН	LOTAÇÃO/UNIDADE ESCOLAR	CANDIDATO(A)	CLAS
APOIO ADM EDUC/VIGILANCIA PATRIMONIAL	30	ESCOLAS URBANAS	JONAS DE SOUSA MENDES	11º
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	30	ESCOLAS URBANAS	EUGÊNIA NETA SILVA DE OLIVIERA	53º
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL	30	ESCOLAS URBANAS	LUCIANA FERNANDES DE OLIVIERA	54º



ANEXO II DOCUMENTOS NECESSÁRIOS P/ADMISSÃO

O candidato deverá apresentar fotocópia das documentações, que comprove o que segue abaixo:

- 1 Cédula de Identidade (RG) comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.
- 2 Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- 3 Título de Eleitor.
- 4 Certidão de quitação eleitoral (Cartório Eleitoral) ou pela Internet.
- 5 Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso.
- 6 Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino).
- 7 Comprovante de endereço atualizado (com dados completos, rua, bairro, cidade).
- 8 CTPS Carteira de Trabalho.
- 9 Carteira Nacional de Habilitação CNH (exigido nos cargos de motorista).
- 10 Declarações de Bens (se não houver, emitir certidão de que não possui bens).
- 11 Certidão de nascimento dos filhos (se for menor de 07 anos, trazer cópia do cartão de vacina e se for de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento).
- 12 Comprovante de escolaridade e pré-requisitos de acordo com o estabelecido.
- 13 Certificado de conclusão e histórico do respectivo curso técnico ou superior, correspondente ao cargo (Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico).
- 14 Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada incluindo-se comprovante de quitação de anuidade referente ao calendário e certidão de regularidade 15 Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal (Setor de Tributação da Prefeitura de Confresa MT).
- 16 Certidão Negativa Civil e Criminal Estadual da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado)
- 17 Declaração negativa de acúmulo de cargos
- 18 Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo
- 19 Atestado de Saúde Ocupacional (pré-admissional) Mediante encaminhamento Depto de Recursos Humanos.
- 20 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente.
- 21 Conta Salário/Agência/Município Banco Santander Mediante encaminhamento Depto de Recursos Humanos.
- 22 Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF) e qualificação do cônjuge e dos pais.
- 23 Telefone de contato (residencial e/ou celular).
- 24 E-mail.
- 25 PIS/PASEP.
- 26 Os candidatos que concorrerão aos cargos PcD, deverão apresentar lardos médicos que comprova a deficiência do mesmo.

Observação:

- ✓ Os documentos deverão ser cópia de boa qualidade, bem legível.
- Cada documento deverá ser tirado cópia independente um em cada folha formato retrato.
- ✓ Solicitamos a apresentação previa junto ao Depto de Recursos Humanos para conferencia e/ou orientação.
- ✓ Os exames médicos e laboratoriais para realização do exame admissional, solicitado no Item 19 serão de inteira responsabilidade do candidato e em hipótese alguma a Prefeitura Municipal de Confresa se responsabilizará pela execução e pagamento dos mesmos.



DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTAR

NOME		
ESTADO CIVIL	PROFISSÃO	
NOME DO CONJUGE		CPF DO CONJUGE
NOME DA MÃE		CPF DA MÃE
NOME DO PAI		CPF DO PAI
ENDEREÇO		NUMERO
BAIRRO	MUNICIPIO/UF	
TELEFONE	CELULAR	
EMAIL	•	



NOME	:						
CPF		RG/CTPS					
	DECLARAÇÃO DE NÃO	ACÚMULO DE CARGOS					
	Declaro para os devidos fins de dire	ito que, não possuo vínculo empregatício					
	em nenhuma instituição pública e/ou privada, não havendo assim acúmulo						
	de cargo.						
	Por ser verdade, assino e data a pre	esente.					
	Confresa-MT, de	de					

Assinatura do Candidato



NOME										
CPF						RG/	CTPS			
			DE	ECLARAÇ	ÃO E	DE D	ISPONIBILIDAD	<u>)E</u>		
		nento d	da ca				disponibilidade e ao cargo no qua		•	•
	Por ser v	verdade	e, ass	sino e dat	a a pr	esen	te.			
	Co	onfresa	-MT,	de _			de			

Assinatura do Candidato



NOME				
CPF	RG/CTPS			
<u>DECLARAÇÃO DE BENS</u>				
() - Declaro para os devidos fins em meu nome.() - Declaro para os devidos fins relacionados em meu nome conform	s de direito, que possuo	_		
DESCRIÇÃO DO E	ВЕМ	VALOR R\$		
Por ser verdade, assino e data a p	resente.			
Confresa-MT,	de de	·		

Assinatura do Candidato